

检验检测人员公正检验行为规范

检测业务科：兰志东

1、目的

确保本中心检验检测人员**公正**、科学地开展检验检测活动，保证检验检测结果的**准确性**。

2、范围

适用于本中心员工**有关**检验检测的**所有**活动。

3、职责

- 1 综合科负责**培训**有关公正检验检测的法律法规和相关程序文件规定。
- 2 检验检测人员严格按規定开展各项检测工作，
保证检验检测结果**科学、准确**。

3、职责

3 各级管理人员在其职责内**监督**检验检测人员的检验行为。

4 质量总监负责**监督、检查并处理**违规行为。

4、程序

1 抽样人员需经相关知识**培训**，**考核合格后**方可开展抽样工作，严格按标准、规范和抽样方案的要求进行抽样工作，保证所抽样品的代表性，不得徇私舞弊。

4、程序

2 样品管理人员应尽量消除样品原有信息，
密码编样。

4、程序

3 样品检测人员依据要求的方法开展检测工作，按照《保持公正、独立和诚信程序》和《保护顾客机密信息和所有权程序》的要求做好检测数据、结果等信息的保密工作，遵守《防止商业贿赂管理制度》，保证不发生商业贿赂和泄密事件。

4、程序

4 报告编制人员应做好数据的保密工作，不得向
无关人员透露有关检测的相关信息。日常工作中
应注意原始记录和检测报告的管理，不得随意堆
放到办公桌上。严格执行《数据控制和信息管理
程序》，保证电子信息的安全。

4、程序

5 检测业务科发放检测报告时应**核对**取报告人
员的身份，避免错发报告，给顾客造成不必要
的损失。

4、程序

6 中心主任及以下管理人员、检验检测人员不得
因私干涉他人的检验检测工作，妨碍检测公正。

4、程序

7 全中心人员有义务监督检测工作的公正性，
发现违规、违法行为应立即上报。

4、程序

8 质量总监负责按照有关规定查处违反公正检验相关事件。发现有违公正检验的事件时，相关人员一律马上停止工作，待事件调查清楚后按规定处置。

5、支持文件

1. 《保持公正、独立和诚信程序》
2. 《保护顾客机密信息和所有权程序》
3. 《防止商业贿赂管理制度》
4. 《数据控制和信息管理程序》

谢谢聆听，希望对大家有所帮助